

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3» городского округа Самара

ПРИНЯТО

на Совете МБОУ Гимназии № 3
г.о. Самара

Председатель

Совета МБОУ Гимназии № 3

г.о. Самара

Гурьянова Ю.А. Гурьянова

Протокол № 18 от 04.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии № 3
г.о. Самара

Ильина С.С. Ильина

Приказ № 291-г от 04.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии №3» городского округа Самара» (далее – Положение) регламентирует работу методического объединения классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии № 3» городского округа Самара (далее – Гимназия) и разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Гимназии в целях воспитания обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) является основным структурным подразделением методической службы Гимназии, осуществляющим проведение воспитательной, внеклассной работы.

1.3. Положение о МО принимается на Совете Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.

1.4. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

2. Задачи и функции МО

2.1. МО как структурное подразделение Гимназии создаётся для решения определённой части задач, возложенных на Гимназию. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. МО осуществляет следующие функции:

- обеспечивает воспитательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует конкретное оказание методической помощи классным руководителям;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- изучает и обобщает опыт воспитательной работы;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и родителей (законных представителей) в целях укрепления дисциплины, повышения общей культуры общения;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает структуру ведения документации классных руководителей (папка классного руководителя).

3. Основные формы работы МО

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания и внедрение их результатов в воспитательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по воспитательно-методическим вопросам, творческие отчёты классных руководителей.
- 3.3. Заседания МО по вопросам методики воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые внеклассные мероприятия.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.
- 3.7. Организация экскурсий и посещений театров и музеев.
- 3.8. Взаимопосещение классных часов.

4. Порядок работы МО

- 4.1. Председатель МО назначается приказом директора Гимназии из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы утверждается председателем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.5. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание приглашаются руководители или учителя.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор Гимназии, заместитель директора в соответствии с планами методической работы Гимназии и внутришкольного контроля.

5. Документация МО

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных о членах МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на новый учебный год.
- Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План МО на текущий год.
- Сведения о темах самообразования классных руководителей МО.