

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3» городского округа Самара

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара

Председатель Педагогического совета
МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара

С.А. Можаровская С.А. Можаровская
Протокол педагогического совета № 13
от 4.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии № 3
г.о. Самара



С.С. Ильина

Приказ № 291-г от 04.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ
НА НАЧАЛЬНОМ УРОВНЕ ОБУЧЕНИЯ

2015 г.

Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Положение определяет цели, содержание и порядок формирования портфолио обучающегося на уровне начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии № 3» городского округа Самара (далее - Гимназия).

1. Общие положения

1.1. Индивидуальная накопительная оценка (далее – Портфолио) – это способ фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях в период его обучения на начальном уровне обучения.

1.2. Портфолио – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга начальной школы Гимназии.

1.3. «Портфолио» представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

1.4. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио может быть как качественной, так и количественной.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.6. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Гимназией.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио ученика на уровне начального общего образования является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс Гимназии для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления Портфолио - 4 года (1-4 классы начальной школы Гимназии).

3.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Гимназии с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в классном помещении Гимназии в течение всего времени пребывания обучающегося в нем. При переводе в другое образовательное учреждение Портфолио обучающегося выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) учащегося.

3.5 В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

Ранжирование результатов, помещённых в Портфолио:

Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

Федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;

Региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;

Муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла; участник - 1 балл;

Школьный уровень: победитель, призер - 2 балла; участник - 1 балл

Сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. - 2 балла за каждый сертификат;

Исследовательские работы и рефераты - 7 баллов;

Проектные работы - 7 баллов;

Спортивные достижения: 1 место - 4 балла; 2 место - 3 балла; 3 место - 2 балла;

Статьи, опубликованные в средствах массовой информации - 2 балла;

Отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции - 2 балла.

3.6 Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений)

учитывается:

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОО (аккредитация ОО, контроль качества образования);
- при подведении итогов ежегодного конкурса «Гимназист года».

4. Структура Портфолио ученика начальной школы Гимназии

4.1. Портфолио ученика на начальном уровне образования

Гимназии имеет следующую структуру:

1. РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

- "Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.
- "Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.
- "Мой город" - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до Гимназии. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).
- "Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- "Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.
- "Моя Гимназия" - рассказ о Гимназии и о педагогах.

2. РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА"

- "Мои любимые школьные предметы" - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...". Также неплох вариант с названием "Школьные предметы". При этом ребенок может высказаться о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.

Этот раздел ученик наполняет интересными проектами, отзывами об изучаемых предметах и прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

3. РАЗДЕЛ "МОЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА"

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть, ребенок играл роль в гимназическом спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике... Вариантов очень много. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

4. РАЗДЕЛ "МОЁ ТВОРЧЕСТВО"

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

Важно! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

5. РАЗДЕЛ "МОИ ВПЕЧАТЛЕНИЯ"

В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления. Если в Гимназии это не практикуется, родителям имеет смысл прийти на помощь учителю и разработать и размножить типовой бланк "Творческого задания". В конце учебного года возможно проведение презентации творческих заданий с обязательным награждением лучших работ в нескольких номинациях.

6. РАЗДЕЛ "МОИ ДОСТИЖЕНИЯ"

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ "ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ"

Лист отзывов, где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания, например, по итогам учебного года.