

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «Гимназия № 3» г.о. Самара,  
утвержденного приказом от «29» сентября 2021 г. № 23-од

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 3» городского округа Самара

**ПРИНЯТО:**

Председатель Совета  
МБОУ Гимназия № 3 г.о.Самара  
*М.В.Барашкина*  
Протокол № 2 от «22» сентября 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. директора, заместитель директора  
МБОУ «Гимназия № 3» г.о. Самара  
*И.В. Колохова*  
Приказ № 23-од от «29» сентября 2021г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета МБОУ  
Гимназия № 3 г.о.Самара  
*Л.В.Воропова*  
Протокол № 10 от «24» сентября 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГИМНАЗИЯ № 3»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Самара, 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара» (далее — Положение) предусматривает единые принципы, условия, порядок и критерии установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии № 3» городского округа Самара (далее — Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области (далее — Методика);
- приказом министерства образования и науки Самарской области № 412-од от 31.08.2021г. «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области» (далее — Приказ от 31.08.2021г. № 412-од);
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника)» (далее — Постановление от 29.10.2008 г. № 431);

1.3. Настоящее положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Гимназии, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда путём оценки результативности и качества работы (эффективности труда).

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогов — обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе

материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

- 1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов является:
- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
  - обеспечение экспертной оценки педагогического труда;
  - усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.6. Данное положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работников, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

## **2. Система оценки индивидуальных достижений работников**

2.1. Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются с учетом утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

2.2. Критерии эффективности работы в Гимназии разработаны с учетом следующих принципов:

- объективность — размер вознаграждения работника определяется на основе объективной оценки результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- предсказуемость — работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- адекватность — вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- своевременность — вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность — правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.3. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой

информации.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит лист оценивания деятельности работника. В лист оценивания включены критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников.

2.5. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (далее — листы оценивания), позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников утверждаются директором Гимназии по согласованию с Профсоюзным комитетом.

2.6. К листам оценивания прикладываются ксерокопии подтверждающих документов личных профессиональных достижений в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни Учреждения.

2.7. Листы оценивания заполняются работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных критериев и содержит самооценку его труда.

### **3. Порядок установления размера выплат стимулирующего характера**

3.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета устанавливаются работникам по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников Гимназии на основании листов оценки эффективности (качества) работы по утвержденным критериям в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

3.2. Стимулирующий фонд, формируемый из средств областного бюджета, распределяется между различными категориями работников Гимназии на основании нормативных правовых актов, действующих на момент формирования ФОТ.

3.3. Распределение средств стимулирующего фонда между работниками Гимназии осуществляется только в случае формирования таких фондов в Гимназии.

3.4. Работники Гимназии проводят самоанализ деятельности и заполняют листы оценивания два раза в год: по результатам 1 полугодия не позднее 30 декабря, по результатам 2 полугодия не позднее 30 августа каждого учебного года. Не позднее этих сроков работники Гимназии передают заполненные листы самооценки с подтверждающими документами заместителю директора, курирующему данное направление.

- 3.5. Работники Гимназии вправе отказаться от заполнения листов самооценки и получения стимулирующих выплат по личному заявлению и обязуются передать заместителю директора, курирующего данное направление не позднее сроков, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения,
- 3.6. Для рассмотрения листов самооценки работников Гимназии создается комиссия по распределения стимулирующего фонда оплаты труда в Гимназии (далее – комиссия). Состав и сроки работы комиссии определяются приказом директора Гимназии.
- 3.7. Итоги самоанализа работников (набранная каждым работником сумма баллов) оформляются протоколом комиссии, который представляется директору Гимназии. Работник вправе выразить письменное несогласие с решением комиссии в течение 3-х дней с момента принятия протокола комиссии на имя директора Гимназии.
- 3.8. В случае направления работником Гимназии письменного несогласия с решением комиссии на имя директора Гимназии, в день получения такого несогласия комиссия повторно рассматривает лист самооценки обратившегося работника в его присутствии. Итоги рассмотрения оформляются отдельным протоколом комиссии.
- 3.9. Директор Гимназии по истечению 3-х дней с момента получения протокола Комиссии предоставляет информацию по итогам работы комиссии по рассмотрению листов самооценки и определению баллов для стимулирующих выплат работникам Гимназии на согласование с Советом Гимназии. В случае наличия отдельного протокола комиссии по обращению работника, он подлежит представлению в Совет Гимназии в срок предоставления основного протокола.
- 3.10. Совет Гимназии принимает решение по вопросу согласования размеров стимулирующих выплат работникам Гимназии в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения данной информации от директора Гимназии.
- 3.11. По итогам согласования директор Гимназии издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам Гимназии не позднее 3-х рабочих дней с момента согласования.
- 3.12. Критерии и баллы, устанавливаемые по каждому критерию, в листах самооценки не чаще 2 раз год могут изменяться и дополняться в случае изменения законодательства в части требований к критериям оценки эффективности (качества) работы и (или) в связи с изменением структуры Гимназии и функциональных обязанностей работников Гимназии.
- 3.13. Стимулирующие выплаты по результатам рассмотрения листов самоанализа работников Гимназии, устанавливаются на периоды с 1 сентября по 31 декабря и

с 1 января по 31 августа каждого года. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться и на другие периоды (месяцы, четверти, триместры и т.д.). В этом случае их установление также оформляется протоколом комиссии и приказом директора Гимназии по согласованию с Советом Гимназии.

3.14. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается каждому работнику исходя из набранных им баллов по листу самоанализа. Цена балла определяется путем деления имеющегося фонда стимулирующих выплат на общую сумму баллов, набранных всеми работниками Гимназии.

3.15. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Гимназии являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев (в том числе по предыдущему месту работы),
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Основным документом для определения стажа работы в должности является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем.

3.16. Условиями для снижения (отмены) стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности менее 4 месяцев (в том числе по предыдущему месту работы),

- наличие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- наличие дисциплинарных взысканий.

3.17. Размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за счет средств муниципального бюджета устанавливается приказом директора на срок не более, чем на один календарный год, как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.18. Для установления ежемесячных доплат и надбавок из стимулирующего фонда используются следующие показатели:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;

- надбавка за результативность и качество работы;
- надбавка за сложность и важность выполняемой работы;
- качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- высокое профессиональное мастерство;
- учителям и педагогическим работникам, имеющим государственные звания и награды;
- индивидуальная работа с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной группе;
- организацию учебного процесса в трех корпусах;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премиальные выплаты по итогам работы
- иные поощрительные выплаты.

3.19. В случае несогласия с размерами установленных ему выплат, сотрудник Гимназии имеет право подать соответствующее заявление в Комиссию.

3.20. Распределение средств стимулирующего фонда производится в соответствии с результатами труда работников.

Стимулирующий фонд составляет не менее 18,24 % от фонда оплаты труда учреждения и включает: надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

Пропорция планового распределения стимулирующего фонда между различными категориями работников общеобразовательного учреждения устанавливаются следующим образом:

- объем стимулирующего фонда руководителя общеобразовательного учреждения не более 3 % от стимулирующего фонда;
- объем стимулирующего фонда педагогических работников для выплат доплат и надбавок не менее 70 % от стимулирующего фонда;
- объем стимулирующего фонда АХП для выплат доплат и надбавок не более 27 % от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются работодателем.

3.21. Стимулирование педагогических работников осуществляется в суммовом выражении и по балльной системе с учетом утвержденных учреждением критериев и показателей.

3.22. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции образовательного учреждения.

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) воспитателя группы продленного дня**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
1	Обеспечение качества обучения	1	Справка		
2	Качество выполнения домашних заданий	1	Справка		
3	Положительная динамика уровня сформированности общекультурных умений и навыков	1	Справка		
4	Отсутствие или положительная динамика в сторону пропуска занятий в ГПД без уважительных причин	2	Справка		
5	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья учащихся (подвижные игры, физкультминутки, спортивные конкурсы)	1	Отчет		
6	Отсутствие случаев травматизма	2	Справка		
7	Вовлечение учащихся в кружковую работу	2	Справка		
8	Признание высокого профессионализма воспитателя обучающимися и их родителями	отсутствие жалоб - 1	Справка		
9	Участие в конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях, выступления на мероприятиях различного уровня	гимназический -1 районный-2 городской-3 областной-4	Справка, копия приказа		
10	Участие в организации проведения гимназических мероприятий (сопровождение учащихся, дежурство и т.д.)	1 - 2 балла	Справка		

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) главного бухгалтера, заместителя директора**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
1.1	Отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета гимназии на очередной год	20	Справка		
1.2	Исполнение утвержденного бюджета гимназии по бюджетным и внебюджетным средствам на 100%	20	Справка		
1.3	Соблюдение установленных сроков оплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды	20	Справка о взаиморасчетах с ИФНС		
1.4	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности	15	Справка		
1.5	Отсутствие недостач и излишков по результатам инвентаризации	20	Справка, акт		
1.6	Отсутствие замечаний по учету листов нетрудоспособности	20	Справка, реестр		
1.7	Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во внебюджетные фонды и с поставщиками товарно-материальных ценностей	20	Справка, акт сверки с ИФНС		
1.8	Позитивные результаты проверки вышестоящих контролирующих органов:	снижение кол-ва замечаний отсутствие замечаний	5 10	Акты по итогам проверки	
1.9	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	20	Справка		
1.10	Отсутствие жалоб и обращений от работников гимназии по вопросам оплаты труда	20	Справка		
1.11	Своевременное составление и предоставление отчетности	20	Справка		
<b>ИТОГО:</b>					

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

---



---



---



---



---

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы  
(эффективность труда) дворника**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающ ие документы	Самоана лиз	Оценка эксперт ной группы
1	Содержание территории школы в соответствии с требованиями СанПиНа	1 – 3	Справка		
2	Качественное исполнение своих обязанностей в рамках должностных обязанностей	1 – 4	Справка		
3	Содержание своих рабочих участков в соответствии с требованиями нормативных актов	1 – 3	Справка		
4	Исполнение работы за рамками своих должностных обязанностей	1 – 3	Справка		
5	Отсутствие замечаний и нареканий при проверках	1	Справка		
6	Сохранность гимназического имущества	1	Справка		
7	Сохранность хозяйственного инвентаря и оборудования	1 – 2	Справка		
8	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.	1 - 2	Справка		
9	Особое мнение				

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-библиотекаря в МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара**  
 (по итогам полугодия 20\_ -20\_ учебного года)

Дата заполнения: \_\_\_\_\_  
 ФИО педагога: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертизы группы
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг					
1.1.	Доля обучающихся, являющихся читателями школьной библиотеки (школьных информационно-библиотечных центров) за отчётный период (без учета выдачи учебников)	до 45% - 3 балла; свыше 45% - 5 баллов	Справка		
1.2.	Достижение значений средней посещаемости обучающихся за отчётный период (число посещений на количество читателей)	до 20 посещений – 3 балла; свыше 20 посещений – 5 баллов	Справка		
1.3.	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, подготовленными школьной библиотекой (школьным информационно-библиотечным центром), направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период	до 75% от общего количества обучающихся - 3 балла; свыше 75% от общего количества обучающихся – 5 баллов	Справка		
1.4.	Доля учащихся, вовлеченных педагогом-библиотекарем в совместные мероприятия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках межведомственного взаимодействия, направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период	до 20% от общего количества обучающихся – 3 балла; свыше 20% от общего количества обучающихся – 5 баллов	Справка		
1.5.	Доля позитивных отзывов Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога-библиотекаря со стороны участников образовательных отношений за отчётный период	Да/нет  1 балл	Справка зам. директора		
1.6	Организация деятельности по сохранению библиотечного инвентаря	Да/нет  5 баллов	Справка зам. директора		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
2.	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения				
2.1.	Наличие обучающихся, подготовленных педагогом-библиотекарем, ставших победителями и (или) призерами в конкурсах, фестивалях, чтениях и т.д. за отчётный период (в зависимости от уровня)	<p>до 3-х человек Всероссийский - 5, Областной - 4, Городской - 3, Районный - 2, Гимназии - 1</p> <p><u>свыше 3-х человек</u> Всероссийский - 7, Областной - 6, Городской - 5, Районный - 3, Гимназии - 2</p> <p>(Суммарно не более 15 баллов)</p>	Грамоты, дипломы, справка		
3.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе				
3.1.	Разработанные педагогом-библиотекарем и используемые в учебно-воспитательном процессе информационные продукты (в т.ч. мульти-презентации, видеоролики, бук-трейлеры, тематические папки, буклеты, дайджесты, обзоры и т.д.) для всех участников образовательных отношений за отчётный период	до 10-ти разработок - 3 балла; свыше 10-ти разработок - 5 баллов	Справка, копии, скриншоты, фото		
4.	Результативность организационно-методической деятельности педагога				
4.1.	Результативность педагога-библиотекаря в распространении опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных организованных мероприятий (в зависимости от уровня)	5 баллов	Справка, сертификат		
4.2.	Результаты участия педагога-библиотекаря в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчётный период (в зависимости от уровня)	5 баллов	Справка, дипломы, грамоты		
4.3.	Положительная динамика в организации просветительской работы с участниками педагогического процесса	5 баллов	Справка		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждаю- щие документы	Самоанал- из	Оценка экспер- тной группы
4.4.	Повышение квалификации. Посещение семинаров, практикумов, мастер классов и обучающих семинаров (при наличии сертификатов)	3 балла (от 126 час. – 3 балла; от 72 час. – 2 балла; от 36 час. – 1 балл; до 36 час. – 0,5 балла)	Сертификат, удостоверен ие		

\* Максимально возможное количество баллов по всем критериям, включая особое мнение не более 100 баллов.

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

---



---



---



---



---



---

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-организатора, педагога дополнительного образования**  
**в МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара**  
**(по итогам \_\_\_\_\_ полугодия 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года)**

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

ФИО педагога: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертизы группы
<b>I. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг</b>					
1.1.	Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в Гимназии	70%-74% - 1 балл; 75%-79% - 3 балла; 80% и более – 5 баллов	Справка		
1.2.	Сохранность контингента обучающихся объединения дополнительного образования, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период	100 %  15 баллов	Справка		
1.3.	Реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ	3 балла	Программа		
1.4.	Результативность обеспечения повышения уровня физической подготовленности обучающихся по общефизической, специальной физической и теоретической подготовке в соответствии с «Контрольными нормативами для учащихся учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности Самарской области» (Главное управление образования Администрации Самарской области, ОСДЮСШОР, Самара, 2000 г.) или контрольно-переводными нормативами, утвержденными ОО (для	средний балл 3,0-3,5 – 1 балл; средний балл 3,6-4,0 – 3 балла; средний балл 4,1 и выше – 5 баллов	Справка		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка эксперты группы
	обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности)				
1.5.	Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организаций образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)	70%-79% - 3 балла; 80% и более – 5 баллов	Справка		
2.	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения				
2.1.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: ОО; муниципалитета, образовательного округа; региона РФ, международном (баллы могут суммироваться)	до 5% - 1 балл; 5-10% - 3 балла; 10-15% - 5 баллов; свыше 15% - 10 баллов (не более 10 баллов)	Дипломы, грамоты		
2.2.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	до 5% - 1 балл; 5%-10% - 3 балла; свыше 10% - 5 баллов (не более 5 баллов)	Справка, сертификаты, грамоты		
2.3.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период	2 балла	Справка		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоа- нализ	Оценка экспер- тной группы
2.4.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период	2 балла	Справка		
2.5.	Результативность участия обучающихся и (или) коллективов в конкурсах на поискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	2 балла	Грамоты		
2.6	Подготовка и проведение профильных смен, экспедиций, походов, выездов и т.п.	Не более 5 баллов за смену	Расписание смен		
3.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе				
3.1.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования	2 балла	Справка, план		
3.2.	Продвижение деятельности дополнительного образовательной организации (структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации (в зависимости от уровня) за отчетный период (баллы могут суммироваться)	2 балла	Справка с указанием ссылки на сайт		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоа нализ	Оценка экспер тной группы
4.	Результативность организационно-методической деятельности педагога				
4.1.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	2 балла	Сертификаты, копии статей, брошюры		
4.2.	Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в зависимости от уровня):  участие в работе краткосрочной целевой группы; на постоянной основе в течение календарного года (баллы могут суммироваться)	2 балла	Приказ		
4.3.	Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период	2 балла	Справка		
4.4.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	2 балла	Грамоты		
5.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей				
5.1.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнивших нормы ВФСК ГТО	до 50% - 1 балл; свыше 50% - 3 балла	Справка, копии удостоверений		
5.2.	Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса	2 балла	Справки		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самов ализ	Оценка экспер тной группы
5.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений	2 балла	Справка		

\* Максимально возможное количество баллов по всем критериям, включая особое мнение не более 100 баллов.

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

---



---



---



---



---



---

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя в МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара**  
 (по итогам \_\_\_\_\_ полугодия 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года)

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

ФИО педагога: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг				
1.1.	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам)	2 балла	Отчет АСУ РСО (динамика среднего балла)		
1.2.	Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов	1 балл	Отчет АСУ РСО		
1.3.	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования выше, чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО	2 балла	Отчет АСУ РСО (качество обучения по предмету не ниже 75%)		
1.4.	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам)	75% и более 2 балла	Справка МО		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждаю- щие документы	Самоан- ализ	Оценка эксперт- ной группы
1.5.	Наличие обучающихся, получивших высокие тестовые баллы по предмету по результатам ЕГЭ	75 – 80 – 3 балла 81 – 89 – 4 балла 90 – 99 – 5 балла 100 – 10 баллов  Суммарно за каждую шкалу	Протокол результатов		
1.6.	Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	75% и более  2 балла	Статистиче- ские даннныe, результаты ОГЭ		
1.7.	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	75% и более;  2 балла	Справка о соответствии годовых отметок результатам ОГЭ		
1.8.	Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%	100%;  1 балл	Результаты ЕГЭ, ГВЭ		
1.9.	Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов	1 балл	Справка заместителя директора		
1.10.	Подготовка индивидуальных (итоговых) проектов в 8-11 классах	1 балл (за каждый), но не более 10 баллов	Справка заместителя директора.		
1.11.	Отсутствие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 30 учебных дней (из числа приступивших)	0,5 балла	Справка заместителя директора		
1.12.	Доля обучающихся, вовлечённых учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД «Юнармия», военно- патриотический отряд, кадетское движение, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДЦ и (или) в систему межпоколенческого	2 балла	Паспорт (удостовери- е) волонтера. Регистрация на сайте РДЦ		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждаю щие документы	Самоан- ализ	Оценка эксперт- ной группы
	взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя				
1.13.	Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня)	Уровни: Всероссийский - 5, Областной - 4, Городской - 3, Районный - 2, Гимназии - 1 за каждое мероприятие (но не более 5 баллов)	Справка, грамоты		
1.14.	Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик по модели ученик-ученик, педагог-ученик, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	2 балла	График работы с одаренными или неуспевающи- ми детьми		
1.15.	Доля обучающихся, вовлечённых учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, во внеклассные мероприятия различного уровня, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	победа - 3 балла участие - 1 балл  Максимально 3 балла	Участие или победа коллектива класса в мероприятиях, организован- ых и проводимых Гимназией. Грамота, диплом		
1.16.	Системность ведения разделов портфолио учащихся.	2 балла	Справка заместителя директора		
1.17.	Организация и (или) сопровождение обучающихся поездок	Международная - 4 бала Всероссийская - 3 бала, Область - 2 балла, Город - 1 балл  Баллы суммируются, но не более 4 баллов	Фotoотчет, копия приказа		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
1.18.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений	1 балл	Справка заместителя директора		
1.19.	Отсутствие замечаний к внешнему виду обучающихся класса.	1 балл	Справка заместителя директора		
1.20.	Посещение родителями(законными представителями) обучающихся родительских собраний ( не менее 80%)	1 балл – за каждое (не более 3 баллов)	Протоколы собраний		
2.	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения				
2.1.	Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в <u>перечень</u> мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня)	<u>Победитель</u> 1 уровень – 5 баллов 2 уровень – 4 балла 3 уровень – 3 балла  <u>Призер</u> 1 уровень – 4 балла 2 уровень – 3 балла 3 уровень – 2 балла Баллы суммируются, но не более 15 баллов	<u>Победитель</u> 1 уровень – 5 баллов 2 уровень – 4 балла 3 уровень – 3 балла  <u>Призер</u> 1 уровень – 4 балла 2 уровень – 3 балла 3 уровень – 2 балла Баллы суммируются, но не более 15 баллов	<u>Справка</u> <u>заместителя</u> <u>директора,</u> <u>грамоты,</u> <u>выписки из</u> <u>приказов</u>	
2.2.	Победа обучающихся в очных олимпиадах, конкурсах и конференциях, перечень которых утвержден департаментом образования, МОиН СО Баллы выставляются за каждого обучающегося по максимальному уровню	<u>Победитель</u> Международ. – 10 баллов Россия – 7 баллов Регион – 5 баллов Город – 3 балла  <u>Призер</u> Международ. – 7 баллов Россия – 5 баллов Регион – 3 баллов Город – 1 балла Баллы суммируются, но не более 15 баллов	<u>Победитель</u> Международ. – 10 баллов Россия – 7 баллов Регион – 5 баллов Город – 3 балла  <u>Призер</u> Международ. – 7 баллов Россия – 5 баллов Регион – 3 баллов Город – 1 балла Баллы суммируются, но не более 15 баллов		
2.3.	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в <u>перечень</u> мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов	5 баллов  Международный – 5 баллов Российский – 4 балла Область – 3 балла Город – 2 балла Район - 1 балл Баллы суммируются, но не более 10 баллов	5 баллов  Международный – 5 баллов Российский – 4 балла Область – 3 балла Город – 2 балла Район - 1 балл Баллы суммируются, но не более 10 баллов	<u>Справка</u> <u>заместителя</u> <u>директора,</u> <u>грамоты,</u> <u>выписки из</u> <u>приказов</u>	

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
	управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня)				
2.4.	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня)	5 баллов Уровни: Всероссийский – 5 баллов Региональный – 3 балла Городской – 2 балла Баллы суммируются, но не более 10 баллов	Справка		
2.5.	Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО	1 балл	Приказ о сопровождении детей на проф. пробы (не менее 80%)		
3.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе				
3.1.	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в деятельности образовательной организации как ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) (в зависимости от уровня)	2 балла	Приказы		
3.2.	Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	100% за каждый предмет, каждый класс – по 1 баллу Не более 5 баллов	АСУ РСО, справка заместителя директора		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждаю- щие документы	Самоан- ализ	Оценка эксперт- ной группы
4.	<b>Результативность организационно-методической деятельности педагога</b>				
4.1.	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня)	5 баллов  <u>Победа:</u> Уровни: Международный – 5 баллов Региональный – 4 балла Городской – 3 балла Районный – 2 балла За участие на любом уровне – 3 балла	Приказ, справка заместителя директора, сертификат участника, диплом, грамота, благодарствен- ное письмо		
4.2.	Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	15 баллов  Уровни: Международный – 15 баллов Всероссийский – 12 баллов Региональный – 10 баллов Городской – 5 баллов Баллы суммируются, но не более 15 баллов	Приказ, справка заместителя директора, сертификат участника, диплом, грамота, благодарствен- ное письмо		
4.3.	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещдающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период	Уровни: Всеросс. – 4 балла Регион. – 3 балла Город. – 2 балла Гимназич. – 1 балл Баллы суммируются, но не более 4 баллов	Копия издания, сертификат, программа и т.д.		
4.4.	Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов	3 балла (от 126 час. – 3 балла от 72 час. – 2 балла от 36 час. – 1 балл до 36 час. – 0,5 балла)	Сертификат, удостоверение		
4.5.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии учителя в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	2 балла	Приказ, программа		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
4.6.	Участие в качестве эксперта по проверке работ ВПР. За каждую проверку	По 1 баллу за каждую проверку по параллелям, но не более 5 баллов	Справка заместителя директора		
4.7.	Работа в составе жюри конкурсов, олимпиад, конференций	Гимназический - 1 балл Городской - 2 балла Областной - 3 балла (баллы суммируются, но не более 5 баллов)	Справка заместителя директора		
4.8.	Участие в качестве дежурного, сопровождающего в мероприятиях на базе Гимназии	1 балл за каждое мероприятие, но не более 5 баллов	Справка заместителя директора		
4.9.	Руководство методическим объединением	7 баллов	Справка заместителя директора		
4.10.	Методическая работа (составление КИМов, олимпиадных заданий, мониторингов)	По 1 баллу за каждое мероприятие, предмет, но не более 5 баллов	Справка заместителя директора		
5.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей				
5.1.	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя во время образовательного процесса	1 балл	Справка заместителя директора		
5.2.	Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов	3 балла	Копия удостоверений		
5.3.	Результаты участия во внутришкольных конкурсах по организации образовательной среды в учебных кабинетах и иных учебных помещениях, закреплённых за учителем, эффективному и безопасному (в соответствии с СанПиН) использованию учебного оборудования, инвентаря, имущества)	1 балл	Создание элементов образовательной инфраструктуры  Справка заместителя директора		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждаю- щие документы	Самоан- ализ	Оценка эксперт- ной группы
5.4	Особое мнение	Не более 25 баллов	Подтверждаю- щие документы, справки и т.д.		

**ИТОГО**

\* Максимально возможное количество баллов по всем критериям, включая особое мнение не более 200 баллов.

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

---



---



---



---



---



---

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) заместителя директора по административно-хозяйственной работе**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
<b>1. Эффективность управленческой деятельности</b>					
1.1	Отсутствие замечаний в организация качественной работы технического персонала	1	Книга жалоб		
1.2	Отсутствие замечаний в организации работы технического персонала по выполнению распоряжений по антитеррористической защищенности зданий, педагогов, учащихся и сотрудников учебного заведения	1	Справка		
1.3	Качественный контроль за учетом потребления коммунальных услуг	1 за каждый вид учета	Справка		
1.4	Контроль правильного и своевременного составления проектно-сметной документации по проводимым ремонтным работам в Гимназии	1 за каждую смету	Справка		
1.5	Отсутствие уволившихся сотрудников технической службы по собственному желанию за истекший период	1	Справка		
<b>2. Эффективность работы по закупке и сохранности материально-технической базы МБОУ Гимназия №3 г.о. Самара</b>					
2.1	Наличие программы улучшения материально-технической базы гимназии	1	Программа		
2.2	Своевременное размещение на сайте Гимназии отчета о закупленном имуществе	1 (за каждый отчет)	Справка		
2.3	Составление Актов приемки закупленного имущества	1 (за каждый акт)	Справка		
2.4	Учет закупленного имущества для педагогов и сотрудников гимназии	1 (за каждую закупку)	Справка бухгалтерии		
2.5	Своевременная инвентаризация имущества	3 (за каждую инвентаризацию)	Акт инвентаризации		
2.6	Отсутствие замечаний по текущему и капитальному ремонту	1 (за каждый вид ремонта)	Акт приема-передачи		
2.7	Отсутствие замечаний по учету и хранению материальных ценностей	1	Справка бухгалтерии		

### 3. Эффективность работы по энергосбережению

3.1	Наличие программы энергосбережения Гимназии	1	программа	
3.2	Инвентаризация установленных приборов учета и контроль работы приборов учета и состояния отопительной системы	1	справка	
3.3	Контроль качественного и своевременного устранения неполадок отопительной системы	1 (за каждую неполадку)	Журнал заявок	
3.4	Своевременная сверка данных приборов учета и счетов поставщиков	1	Акты сверки, справка	
3.5	Контроль за установкой новых приборов и оборудования по учету потребления электро и тепло энергии	1	Журнал заявок	

### 4. Эффективность работы по созданию санитарно-гигиенических условий в соответствии с нормами СанПин

4.1.	Отсутствие замечаний по качеству уборки корпусов гимназии клининговой компанией	1	Журнал замечаний	
4.2.	Своевременное выполнение заявок по устранению санитарно-технических проблем (срок – 3 дня)	3	Журнал замечаний	
4.3.	Отсутствие замечаний в части выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкции заместителя директора по АХЧ	1	Справка заместителя директора по кадрам	
4.4.	Еженедельный мониторинг состояния копировально-множительной техники, потребности в расходных материалах в корпусах Гимназии и выполнения заявок по ремонту техники и заправке картриджей	3	Справка по корпусам	
4.5.	Составление санитарного паспорта помещений Гимназии	3	Паспорт	
4.6.	Контроль аренды помещений, находящихся в оперативном управлении Гимназии	1 (за каждый корпус)	Договор аренды	
5.	Особое мнение			

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) заместителя директора по учебной, учебно-воспитательной работе**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Самоанализ	Оценка экспертной группы	Подтверждающие документы
<b>1. Эффективность обеспечения доступности качественного образования в соответствии с направлением, курируемым заместителем директора</b>					
1.1	Наличие индивидуальных учебных планов у обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования	у 20%-50% учащихся у более 50 % учащихся у 100 % учащихся	1 2 3		Папка с планами
1.2	Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах:	наличие не менее 15 предпрофильных курсов	1 3		Учебный план
1.3	Уровень учебных достижений обучающихся по курируемым заместителем директора предметам, направлениям (по сравнению с прошлым полугодием) за каждый предмет по параллелям	Стабильность качества Повышение качества	1 2		Справка по итогам года, подписанная зам.директора
1.4	Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса (выполнение плана мониторинга) за каждый предмет по параллелям	Не менее 70% На 100%	1 2		Справка зам. директора, курирующего это направление
1.5	Осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса, подготовка аналитических справок по итогам контроля		3		Отсутствие письменных замечаний.
1.8	Своевременная сдача отчетной документации		3 - 2 за несвоевременную сдачу		Отсутствие письменных замечаний.
1.9	Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО		5		Аналитические справки
<b>2. Эффективность воспитательной работы</b>					
2.1	Выполнение плана воспитательной работы	не менее чем на 70% На 100%	1 2		Справка зам.директора по ВР
2.2	Число учащихся, поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних	Отсутствие Снижение Повышение	2 1 -2		Справка из КДН
2.3	Доля обучающихся, постоянно занимающихся в системе дополнительного образования в учреждении или системе дополнительного образования детей	от 50% до 75% Свыше 75%	0,5 1		Справка зам.директора по ВР

2.4	Количество направлений внеурочной деятельности, реализуемых на начальной и средней ступени в соответствии с ФГОС	не менее 4-х направлений 5-ть и более направлений	1 2		Учебный план
2.5	Количество обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины и не приступивших к обучению в учебном году (в сравнении с годом, предшествующим отчетному)	Отсутствие	2		Справка
		Снижение показателя (не менее чем на 3%)	1		
2.6	Многообразие системы дополнительного образования детей учреждения - наличие (по лицензии) и реализация 3-х и более направлений (при условии наличия в каждом направлении не менее 2-х детских объединений)		2		Справка
2.7	Результаты участия учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных ОУ, в спортивных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и д.р.  Р. – районный Г. – городской Рег.- региональный В.- всероссийский М.- международный	Победы 10			Сводная ведомость
2.8	Результаты участия обучающихся в социальных проектах (в зависимости от уровня мероприятия):  Г. – городской Рег.- региональный В.- всероссийский М.- международный (суммируется количество мероприятий)	Победы  Гим 0,5  Р-н 1  Г. 2  Рег. 3  В 4  М 5			Копии грамот
2.9	Наличие учителей-предметников, классных руководителей, принявших участие в различных профессиональных конкурсах (в зависимости от уровня мероприятия); – районный Г. – городской Рег.- региональный В.- всероссийский М.- международный	Кураторство 5			Копии приказов и грамот
2.10	Наличие ученического самоуправления, установленного уставом учреждения	1			Положение
2.11	Изучение общественного мнения, запросов законных представителей учащихся	По 1 баллу за каждое анкетирование			Анкета, справка
2.12	Организация работы средств массовой информации учреждения: (показатели могут суммироваться)	За каждый выпуск газеты	1		Справка

		Наличие гимназийского радио	1			
		Наличие телестудии	1			
<b>3. Инновационная и методическая деятельность</b>						
3.1	Наличие нововведений, переводимых в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя директора		3			Перечень
3.2	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационной категории		1			База данных сотрудников, подчиненных зам. директора по направлениям
3.3	Наличие учителей, прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	По 1 баллу за каждого аттестуемого				Справка
3.4	Количество семинаров, конференций и т.д., посещаемых учителями (в соответствии с курируемым направлением)		1			Сводная таблица
3.5	Посещение педагогическими работниками курсов повышения квалификации (выполнение плана)	Отказ от посещения - 1 Частичное посещение - 1 100% посещение 2				Справка инспектора по кадрам
3.6	Распространение педагогического опыта учреждения (в соответствии с курируемым направлением) в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организуемых самим образовательным учреждением (в зависимости от уровня): Р. – районный Г. – городской Рег.- региональный В.- всероссийский М.- международный	Критерии (за каждое мероприятие)  Р.   3 Г.   4 Рег.   5 В.   10 М.   15				Копия программы семинара/ конференции, копия приказа об организации и т.п.
3.7	Наличие выступлений заместителя директора по распространению педагогического опыта в рамках своего направления (выше уровня образовательного учреждения): Р. – районный Г. – городской Рег.- региональный В.- всероссийский М. - международный	Критерии (за каждое выступление)  Р.   1 Г.   2 Рег.   3 В.   4 М.   5				Копии программ семинаров, конференций, сертификаты о выступлении и т.п.
3.8	Наличие публикаций заместителя директора по распространению	За каждую статью  Р.   1				Ксерокопия статьи с

	педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе (выше уровня образовательного учреждения): Р.-районный Г.-городской Рег.-региональный В.-всероссийский М.-международный	Г. Рег. В. М.	2 5 10 15		указанием сборника пед. издания
3.9	Доля педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии, создающие или использующие учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения образовательной программы (по сравнению с прошлым полугодием)	Свыше 50 %			Справка, подписанная зам. директора/ председателем МО, по результатам посещения уроков, методической работы
3.10	Деятельность учреждения по инициативе заместителя директора по своему направлению в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов, в соответствии с уровнем): М.-муниципальный О.-областной В.-всероссийский М.-международный	За каждый эксперимент М. О. В. М.	3 4 10 15		Копия договора, приказа контролирующего органа о введении эксперимента

#### 4. Эффективность управленческой деятельности

4.1	Наличие действующей программы развития по своему направлению (срок действия - не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления образовательного учреждения	3			Программа развития
4.2	Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети Интернет	1			Заверенная директором справка
4.3	Отсутствие замечаний контролирующих органов (в блоках, курируемых заместителем директора)	5 Наличие замечаний -2			Журнал проверок
4.4	Отсутствие замечаний у педагогов (курируемых заместителем директора) по заполнению АСУ РСО	2			
4.5	Информационная открытость (оформление стендов, своевременное размещение на сайте информации)	2			Справка
4.6	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий	1			Копии грамот, перечень наград
4.7	Участие в составе экспертных групп (групп высококвалифицированных	2			Копии приказов,

	специалистов по решению различных вопросов в сфере образования)				сертификатов благодарностей и т.п.
4.8	Наличие договоров и планов совместной работы по своему направлению с различными учреждениями, организациями	1 (за каждое)			Папка с договорами
4.9	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по своему (в зависимости от уровня): М.-муниципальный, О.-областной, Рег.-региональный, Ф.-федеральный	M. O. Рег. Ф.	2 3 4 5		Копии статей с указанием источника
4.10	Реализация мероприятий по привлечению и поддержке молодых педагогов	1 (за каждого)			Справка, подписанная директором
4.11	Реализация программ, направленных на работу с одаренными и отстающими детьми		5		Копия программ
4.12	Реализация социокультурных проектов (музеи, участие в развитии музейного дела)		5		Копии плана, программы, проекта.
4.13	Координация работы ГПД		1		Справка
5. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса деятельности					
5.1.	Организация летнего отдыха гимназистов (лагерь дневного пребывания, турслеты)	Лагерь с дневным пребыванием детей  Другие формы	1 1 (за каждую)		Приказ по гимназии
5.2	Отсутствие травматизма среди обучающихся		1		
ИТОГО:					

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы  
(эффективность труда) инженера-программиста (инженера)**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающ ие документы	Самоанализ	Оценка эксперт ной группы
1	Отсутствие замечаний в части выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1	Справка		
2	Качественное обеспечение использования сети Интернет в Гимназии	1	Справка		
3	Качественное исполнение заявок педагогических работников по ремонту, подключению и обслуживанию техники	1	Журнал заявок		
4	Качественная организация работы сайта Гимназии	1	Справка		
5	Систематическое и своевременное размещение информации на страницах сайта гимназии	2	Справка		
6	Отсутствие замечаний, предписаний вышестоящих контролирующих организаций	5	Журнал контроля		
7	Наличие нововведений, переводимых в режим функционирования в результате успешной апробации по инициативе инженера-программиста	1	Перечень нововведений		
8	Особое мнение				

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы  
(эффективность труда) коменданта**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
1	Высокое качество организации работ по текущему и капитальному ремонту	1	Справка		
2	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.	1	Журнал		
3	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	1	Справка		
4	Отсутствие замечаний коменданту в части выполнения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1	Справка		
5	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	1	Журнал заявок		
6	Отсутствие замечаний, предписаний вышестоящих организаций по вопросу санитарного состояния и пожарной безопасности зданий и сооружений гимназии	1	Журнал проверок		
7	Формирование положительного имиджа учреждения (участие в акциях, субботниках, соревнованиях, благоустройстве территории, подготовке школы к учебному процессу, озеленении, посадке и пр.)	1 – 3	Справка		
8	Особое мнение				

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

---



---



---



---



---



---

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) контрактного управляющего**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
1	Отсутствие замечаний при размещении плана закупок и плана графика на сайте lorgi.ds.samara.ru	3	Справка		
2	Отсутствие замечаний при размещении плана закупок и плана графика в ЕИС.	5	Справка		
3	Отсутствие замечаний при утверждение изменений в Департаменте образования в отделе «Муниципальный заказ»	5	Справка		
4	Отсутствие замечаний при размещении в ЕИС извещений об осуществлении закупки у единственного поставщика согласно п.8.ч.1., п. 29. ч.1.ст.93 44 ФЗ	5	Справка		
5	Учет заключенных контрактов	1 за каждый контракт	Журнал учета		
6	Проведение консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	0,5 (за каждую консультацию по договору)	Справка		
7	Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы	1 (по каждому делу)	Справка		
8	Размещение отчетов по исполнению контрактов в ЕИС	3 за каждый отчет	Справка		
9	Особое мнение				

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-психолога**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
<b>1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг</b>					
1.1	Создана внутренняя система мониторинга психологического здоровья обучающихся: создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования); Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся. Отчет содержит рекомендации по созданию комфортной и психологически безопасной образовательной среды	Да/нет 10 баллов	Справка, отчет		
1.2	Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (ПМПк, Совет профилактики, Формирующее оценивание)	3 балла	Справка, приказ		
1.3	Доля обучающихся, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста (% от обратившихся)	61-75% - 1 балл; 76-85% - 3 балла; свыше 85% - 5 баллов	Справка		
1.4	Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста (% от обратившихся)	61-75% - 1 балл; 76-85% - 3 балла; свыше 85% - 5 баллов	Справка		
1.5	Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим	61-75% - 1 балл; 76-85% - 3 балла;	Справка		

	сопровождением специалиста (% от обратившихся)	свыше 85% - 5 баллов			
2.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе				
2.1	Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса (в том числе на сайте ОО)	Да/нет 5 баллов	Справка, фото, скриншот электронного ресурса		
2.2	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)	За каждую публикацию – 3 балла, но не более 9 баллов	Копии работ, скриншот, фото		
3.	Результативность организационно-методической деятельности педагога				
3.1	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах психолого-педагогических программ (участник, лауреат)	Город – 5 балла Регион – 10 баллов	Справка		
3.2	Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, (в зависимости от уровня)	ОО – 3 балла Город – 5 балла Регион – 7 баллов Россия – 10 баллов	Приказ, сертификат		
3.3	Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: учебно-методические материалы - методические рекомендации - методическое пособие -	За единицу  5 баллов 5 баллов 10 баллов	Справка, копии метод. материалов		
3.4	Внедрение (компилятивных) авторских психолого-педагогических коррекционно-развивающей направленности (в зависимости от уровня)	7 баллов – без рецензии, 10 баллов – с рецензией	Программа		
3.5	Внедрение (компилятивных) авторских психолого-	7 баллов – без рецензии,	Программа		

	педагогических программ психологофилактической направленности (в зависимости от уровня)	10 баллов – с рецензией			
3.6	Разработка коррекционных программ сопровождения обучения детей с ОВЗ	7 баллов – без рецензии, 10 баллов – с рецензией	Программа		
3.7	Руководство практикой студентов - психологов	5 баллов	Приказ		
3.8	Результативность подготовки обучающихся к защите ИИП в качестве руководителя проекта	1 балл за каждый проект, но не более 10 баллов	Приказ		
3.9	Повышение квалификации специалиста	3 балла (от 126 час. – 3 балла от 72 час. – 2 балла от 36 час. – 1 балл до 36 час. – 0,5 балла)	Сертификат, удостоверен ие		

\* Максимально возможное количество баллов по всем критериям, включая особое мнение не более 150 баллов.

Подпись работника, заполняющего документ \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы  
(эффективность труда) секретаря руководителя**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
1	Качественное исполнение своих обязанностей в рамках должностных обязанностей	1-3	Справка		
2	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	1	Справка		
3	Отсутствие ошибок при составлении писем и др.	1	Справка		
4	Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря-машинистки	1	Справка		
5	Отсутствие замечаний при ведении делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	1	Справка		
6	Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении, в том числе во внебиржевое время	1	Справка		
7	Особое мнение				

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы  
(эффективность труда) специалиста по охране труда**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
1	Наличие плана по антитеррористической деятельности	1	План		
2	Наличие электронного документооборота с органами управления образования с использованием сети Интернет	1	Справка		
3	Своевременное заключение договоров с охранным предприятием по охране здания гимназии, участников образовательного процесса и имущества гимназии	1	Копия договора		
4	Контроль наличия паспорта безопасности и своевременное внесение изменений.	1	Наличие паспорта безопасности		
5	Контроль наличия паспорта объекта и своевременное внесение изменений.	1	Наличие паспорта объекта		
6	Отсутствие замечаний при заполнение документов по безопасности гимназии	1	Справка		
7	Своевременная реализация плана антитеррористической деятельности	1	Копия графика проведения мероприятий, приказов и т.п.		
8	Отсутствие замечаний по сохранности персональных данных участников образовательного процесса	1	Справка		
9	Отсутствие замечаний, предписаний вышестоящих организаций по вопросам безопасности	1	Журнал контроля		
10	Контроль правомерности и безопасности использования помещений по договорам пользования и аренды	1	Справка		
11	Наличие действующей АПС	1	Справка		
12	Наличие действующего автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации	1	Справка		
13	Наличие действующей «тревожной кнопки»	1	Справка		

14	Обеспечение безопасности при сопровождении учащихся	1	Приказ	
15	Особое мнение			

Подпись работника, заполнившего документ \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) старшего методиста, инструктора-методиста**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
1	Наличие методической продукции, разработанной методистом	1-3	Справка, копии материалов		
2	Участие в разработке, корректировке и рецензировании дополнительных образовательных программ	2	Справка, отчет		
3	Участие в учебно-методических семинарах, мастер-классах, круглых столов и т.п.	1 – 3	Справка, сертификаты		
4	Внесение изменений в дидактические и методические материалы с целью достижения высоких результатов	1 – 3	Справка, скриншот, ссылка		
5	Проводит обоснование эффективности реализуемых программ, новых методических и дидактических материалов	1 – 3	Справка		
6	Ведение документации в соответствии с принятыми локальными актами	1	Справка		
7	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем, квотой и библиотечным фондом школы.	1-2	Реестр, отчеты		
8	Особое мнение				

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы  
(эффективность труда) сторожа (вахтера)**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающ ие документы	Самоана лиз	Оценка эксперт ной группы
1	Содержание своих рабочих участков в соответствии с требованиями нормативных актов	1 – 3	Справка		
2	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности	2	Справка		
3	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений от участников образовательного процесса в части исполнения должностных обязанностей сторожа(вахтера)	2	Справка		
4	Отсутствие замечаний и нареканий при проверках	1	Журнал учета		
5	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1 – 2	Справка		
6	Создание комфортных условий для качественного уровня организации образовательных услуг	1	Справка		
7	Отсутствие краж, порчи имущества гимназии в период дежурства сторожа	2	Справка		

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) уборщика служебных помещений**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы	Самоанализ	Оценка экспертной группы
1	Качественное исполнение своих обязанностей в рамках должностных обязанностей	1 – 4	Справка		
2	Содержание своих рабочих участков в соответствии с требованиями нормативных актов	1 – 3	Справка		
3	Общественно-полезная работа	2	Справка		
4	Исполнение работы за рамками своих должностных обязанностей	1 – 3	Справка		
5	Отсутствие замечаний и нареканий при проверках	1	Справка		
6	Сохранность гимназического имущества	1	Справка		
7	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1 – 2	Справка		
8	Создание комфортных условий для качественного уровня организации образовательных услуг	1	Справка		
9	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	1 – 2			
10	Особое мнение				

Подпись работника, заполняющего документ

Члены комиссии:

---



---



---



---



---



---