Принято протокол Педагогического совета МБОУ Гимназии №3 г.о. Самара

№11 от 31.10.2022 г.

Утверждено И.О. директора

МБОУ Гимназии №3 г. о. Самара И.В. Колохова Приказ № 38-од

от 31.10. 2022 г.

Положение об организации внеурочной деятельности на уровне начального общего образования МБОУ Гимназии №3 г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «Об организации внеурочной деятельности обучающихся бюджетного общеобразовательного муниципального учреждения «Гимназия № 3» городского округа Самара на уровне НОО» (далее – Положение) внеурочную деятельность В регламентирует муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназии № 3» городского округа Самара (далее – Гимназия) и разработано в соответствии с ФЗ РФ№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом Гимназии.
- 1.2. Внеурочная деятельность учащихся понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.
- 1.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Гимназии путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

Гимназия после уроков — это мир творчества, проявления и раскрытия каждым ребенком своих интересов, своих увлечений, своего «Я».

2. Задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования.
- 2.2. Совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде.

- 2.3 Формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни.
- 2.4 Повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников.
- 2.5. Развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы.
- 2.6. Поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления.
- 2.7 Формирование культуры поведения в информационной среде.

3. Направления и цели внеурочной деятельности

- **3.1.** Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни.
- **3.2.** Проектно-исследовательская деятельность организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.
- 3.3 Коммуникативная деятельность направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества.
- 3.4. Художественно-эстетическая творческая деятельность организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности.
- 3.5. Информационная культура предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления младших школьников о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере.
- 3.6. Интеллектуальные марафоны система интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию.
- 3.7. «Учение с увлечением!» включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов.

- 3.8 Выбор форм организации внеурочной деятельности подчиняется следующим требованиям:
- —целесообразность использования данной формы для решения поставленных задач конкретного направления;
- —преобладание практико-ориентированных форм, обеспечивающих непосредственное активное участие обучающегося в практической деятельности, в том числе совместной (парной, групповой, коллективной);
- —учет специфики коммуникативной деятельности, которая сопровождает то или иное направление внеучебной деятельности;
- —использование форм организации, предполагающих использование средств ИКТ.
- 3.9. Возможными формами организации внеурочной деятельности могут быть следующие: учебные курсы и факультативы; художественные, музыкальные и спортивные студии; соревновательные мероприятия, дискуссионные клубы, секции, экскурсии, мини-исследования; общественно полезные практики и др.
- 3.10. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить полное удовлетворение интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Порядок организации внеурочной деятельности

- 4.1. Творческие интересы обучающихся уточняются классными руководителями в форме анкетирования до окончания текущего учебного года и представляются заместителю директора.
- 4.2. Учитывая творческие интересы обучающихся, а также кадровые, материально-технические и другие условия для осуществления Гимназией внеурочной деятельности заместителем директора по учебно-воспитательной работе обеспечивается:
- составление проекта учебного плана Гимназии в части внеурочной деятельности на предстоящий учебный год;
- утверждение учебного плана приказом директора до начала учебного года;
- рассмотрение рабочих программ курсов внеурочной деятельности на методических объединениях учителей и их утверждение приказом директора до начала учебного года;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о содержании учебного плана в части внеурочной деятельности на первом родительском собрании (последняя неделя августа);
- оформление до 31 августа заявлений родителями (законными представителями) обучающихся о выборе внеурочных занятий учебного плана;
- формирование до 1 сентября составов групп обучающихся для внеурочных

занятий и утверждение их приказом директора;

- составление до 1 сентября расписаний внеурочных занятий обучающихся Гимназии и их утверждение приказом директора
- 4.2. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.
- 4.4 Гимназия самостоятельно выбирает направления, определяет временные рамки, формы и способы организации внеурочной деятельности.
 - 4.1. Администрация Гимназии организует:
 - процесс разработки и утверждения программ и планов внеурочной деятельности;
 - контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
 - контроль ведения журналов внеурочной деятельности в АСУ РСО.
- 4.2. Численность объединений и продолжительность занятий определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями для проведения образовательного процесса, программами работы объединений и утверждается директором Гимназии.
- 4.3. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора.

Расписание занятий в объединениях составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, санитарно-гигиенических норм, пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и в соответствии с возможностями Гимназии.

Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных занятий, так и организацию занятий крупными блоками-«интенсивами» (экскурсии, походы и т.д.)

- 4.4. К участию во внеурочной деятельности могут привлекаться организации и учреждения дополнительного образования, культуры и спорта. В этом случае внеурочная деятельность может проходить не только в помещении образовательной организации, но и на территории другого учреждения (организации), участвующего во внеурочной деятельности. Это может быть, например, спортивный комплекс, музей, театр и др.
- 4.5. Организация управления.

Заместитель директора осуществляет контроль занятий по внеурочной деятельности через:

- проверку журналов в АСУ РСО не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий внеурочной деятельности;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучения социального заказа на организацию внеурочной деятельности.

- 4.6. Руководители занятий по внеурочной деятельности регулярно заполняют журнал внеурочной деятельности в АСУ РСО, где отмечают дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий.
- 4.7 Реализация программ по внеурочной деятельности может осуществляться как во время учебной деятельности, так и в каникулярные и воскресные дни.

5. Контроль эффективности внеурочной деятельности

- 5.1 Контроль эффективности внеурочной и внеучебной деятельности осуществляется по следующим показателям:
- участие членов объединений в гимназических, районных, городских, областных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, выставках детского творчества;
- активность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость объединений.
- 5.2 Практические результаты внеурочной и внеучебной деятельности подводятся в течение года в форме концертов, выставок, проектов, соревнований, внеклассных мероприятий и т.д. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на мероприятии «Успех года».

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

- 6.1.Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трёх уровнях:
- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т.п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности образовательной организации по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.
- 6.2. Освоение курсов внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией в конце учебного года по системе «зачет» / «незачет» (за исключением обучающихся первых классов). Форма аттестации указывается в программе курса внеурочной деятельности.

Приложение 1

Форма заявления родителей (законных представителей) для организации внеурочной деятельности.